

Утвърждавам:

Директор:.....

/П.Петрова/



Приет на заседание на педагогическия
Съвет с протокол № 1 /15.09.2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН

**На ДГ "ЗВЕЗДИЦА" с. СТЕФАН КАРАДЖА, Филиал
с. ЧЕРВЕНЦИ**

за

УЧЕБНАТА 2025/2026г.

ПЛАН

за контролната дейност на директора

ЦЕЛ: Да се изгради привлекателна и разнообразна мобилна образователна среда, която съдейства за овладяване на българския език от трудно владеещите говора деца.

ЗАДАЧИ:

1. Да се проследи планирането на ВОП в групата.
2. Да се наблюдава организацията на учебната среда в групата.
3. Да се проследи нивото на владеене на базови компетентности от учителите:
 - компетентностите, отнасящи се до образователните направления и съдържанието на преподаването;
 - компетентности, свързани с комуникациите в групата;
 - методология;
 - управление на дейностите в групата;
 - оценяване на постиженията;
 - компетентностите отнасящи се до дейността на ДГ.

ПОКАЗАТЕЛИ:

1. Организация на предметно – пространствената среда.
2. Материално – техническата и дидактическата база за провеждане на дневната организация: естетичност, целесъобразност и разнообразие.
3. Предварителна подготовка на учителката: планиране, теоретическа и методическа подготовка.
4. Социално-психологически условия в групата: умение на учителката да общува с децата.
 - стимулиране на мисленето у децата;
 - мотивиране на децата за дейност;
 - използване на стратегия от въпроси и отговори;
 - ангажиране на децата в индивидуалните и съвременни занимания;
 - признаване на нужда от системно оценяване на образователния процес.
5. Организация и ръководство на игрово – познавателните ситуации.
6. Организация на трудова дейност – формиране и умения и навици.

1. Проверки на директора в групата.
2. Беседи с учителката по наблюдаване предметни ситуации.
3. Разговори с децата.
4. Разговори с родителите.

5. Проучване на детското творчество.
6. Провеждане на тестове с децата.

СТРУКТУРА

На годишния комплексен план

I. Цели, стратегии, приоритети и задачи в дейността на детската градина през настоящата учебна година.

1. Мисия на детската градина.
2. Визия на детската градина.
3. Цели на детската градина.
4. Стратегии в дейността на детската градина.
5. Приоритети в дейността на детската градина.
6. Задачи.

II. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:

1. Педагогическа дейност.
2. Организационно – педагогическа дейност.
3. Административно – стопанска дейност.
4. Основни приоритети във взаимодействията с основните фактори от социалната среда – родители, общественост, бизнес среди, културни институции и други.

III. Контролна дейност.

1. План за контролната дейност на директора.
2. График за проверките на директора.

IV. Седмично разписание.

ЦЕЛ:

1. Успешна подготовка на детето за училище, чрез извеждане работата на детското заведение на нивото на съвременните изисквания.
2. Равнопоставеност на децата с етнос различен от българския.
3. Да се изгради привлекателна и разнообразна мобилна образователна среда, която да съдейства за овладяване на български език от трудно владеещите говора деца.

ПОДЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството и ефективността на учебно - възпитателната работа в ДГ, като се създават условия за правилно и бързо овладяване на българския език във всички режимни моменти.
2. Осигуряване условия за опазване здравето и повишаване дееспособността на децата.

ПРИОРИТЕТИ:

1. Да се задържат през зимните месеци всички приети деца в ДГ.
2. Да се потърсят форми за допълнително финансиране в ДГ.
3. Създаване на оптимални условия за обхващане на всички 5-6 годишни деца в ДГ с цел успешната им подготовка за училище.
4. Търсене на ефективни методи и средства за възпитаване на нравствена и екологична култура у децата.
5. Качествен възпитателно-образователен процес по всички направления на ДОО.

СТРАТЕГИИ:

1. Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.
2. Чрез различни иновационни методи да направим детето по самостоятелно и по свободно при взаимодействието му със средата.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
2. Да създадем среда, в която детето да се чувства добре, да получи обич и здравословен начин на живот в детското заведение.
3. Да убеждаваме родителите, че ДГ е значима и необходима среда за развитието на детето.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

1. Привлекателно и желано място, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личността с високо самочувствие и индивидуалност.
2. Повече от всичко детската градина да бъде дом на радостта, веселието, обичта и щастието, място за сигурност, място с ясни правила.

ЗАДАЧИ:

1. Задължителна подготовка на 5 и 6 годишните деца за училище.
2. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал.
3. Комуникация с родителите и осигуряване на редовна позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и разнообразни форми на съвместна дейност.

4. Екипност в работата между учители и служители.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ ЗАДАЧИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. Педагогическа дейност.
2. Организационно педагогическа дейност.
3. Административно – стопанска дейност.

ПЛАН – ГРАФИК

за провеждане на дейностите в детската градина по месеци

Месец СЕПТЕМВРИ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет:

1. Приемане на годишен комплексен план за възпитателната работа на ДГ през учебната 2025/2026 год.

2. Приемане на правилника за дейността и вътрешния трудов ред в ДГ.

Срок: 16.09.2025 г.

Отг. Директора

II. Консултация:

1. Уточняване броя на децата и състава им в смесената група.

2. Седмично разпределение на преднамерените ситуации.

Срок: 12.09.2025 г.

III. Обмяна на опит – между учителките за адаптация на новопостъпилите деца.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Общо събрание на колектива

1. Запознаване с правилника за ЗБУТ в ДГ.

2. Запознаване с правилника за дейността и вътрешния трудов ред в ДГ.

Срок: 16.09.2025 г.

- Отг: Директора
3.Беседа с персонала за запознаване с вътрешните правила в ДГ.
Срок: 16.09.2025 г.

II.Работа с родителите:

1.Родителска среща – Разглеждане правилника за вътрешния трудов ред в детската градина и набелязване задачи за съвместна работа между детската градина и семейството.

2. Запознаване родителите с ДООИ.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг: Директора; Учителите;

III.Хигиена и здравеопазване:

1. Привеждане в ред на медицинската документация.

Срок: 16.09.2025 г.

Отг: Директора

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

I.Обезпечаване на ДГ с материали, играчки, посуда, дезинфектанти.

II.Частичен ремонт на сградата, основно почистване.

Срок: 12.09.2025 г.

Отг: Директора; пом. персонал

III.Откриване на учебната година.

Срок: 15. 09.2025 г.

Отг: Директора; Учителката

IV.Изработване на списък – образец № 2.

Срок:20.09.2025 г.

Отг: Директора

Месец О К Т О М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Педагогически съвет.

1.Отчитане на резултатите от тестовете за входно ниво.

Срок:10.10.2025 г.

Отг: Учителките

II.Педагогически контрол.

1.Текуща проверка – „Организация и провеждане на игровата дейност в детската градина.“

Срок: 29.10.25г.

Отг: Директора

III. Дискусия – Трудности при реализиране на образователно-възпитателната работа с деца невладеещи български език.

Срок: 29.10.25 г.

Отг: Директора

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Практикум – изработване от учителките на дидактични игри и табла.

Срок: 05.10.2025г.

Отг: Учителките

II. Педагогически съвет – Комплексният характер на ситуациите по български език и разглеждане на статията: „Връзката между игра, общуване и обучение при овладяване на български език в детската градина „

III. Празници и развлечения: Есенно развлечение – „Златна есен – богатство и изобилие „

Срок: 29.10.25 г.

Отг: Учителките

Месец Н О Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Цялостна проверка – „Усвояване на програмния материал и граматически правилния говор от децата“.

Срок: 26.11.25 г.

Отг.: Директора

II. Семинар

1. „Ролята на изобразителното изкуство за развитие на детската креативност „ – как заниманията подпомагат въображението и самостоятелното мислене.

Срок: 26.11.25 г.

Отг.: Учителките и Директора

2. Контрол по спазване на седмичното и месечното планиране.

Срок: 26.11.25 г.

Отг.: Директора

III. Консултация за планиране на възпитателната работа в ДГ.

Срок: постоянен

Отг.: Учителките

Месец Д Е К Е М В Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогически съвет.

1. Отчитане резултатите от цялостната проверка.

Срок: 13.12.25 г.

Отг.: Директора

2. Контрол за спазване на седмичното и месечното разпределение.

Срок: 13.12.25 г.

Отг.: Директора

II. Квалификация

1. Проучване на новоизлезлите педагогически ръководства и нормативни документи и организиране на индивидуална работа с изоставащите деца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Обсъждане на план за предстоящите коледни и новогодишни тържества.

II. Работа с родители

1. Беседа – „Сътрудничество между детската градина и семейството – път към успешното развитие на детето”.

2. Анкета с родителите – „Познавате ли своите деца”

Срок: 14.12.25 г.

Отг.: Директора; Учителката

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I. Инвентаризация на имуществото на ДГ.

Срок: 20.12.25 г.

Отг.: Директора; Учителката

II. Украса на детската градина за Коледното тържество.

Срок: 13.12.25 г.

Г.

III. Ежедневен контрол за санитарно-хигиенното състояние на детската градина и текуща дезинфекция.

Срок: 13.12.25 г.
Отг.: Директора

Месец Я Н У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Педагогически съвет:

1. Отчет за резултатите от дейността на ДГ през първото полугодие.
2. Насоки за подобряване на възпитателно образователната работа в ДГ.

Срок: 09.01.2026 г.

Отг. Директора

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Производствено съвещание:

1. Приемане на план-график за ползване на полагаем годишен отпуск.
2. Обсъждане на Коледното тържество и какви трудности срещаме в ежедневната си работа с децата
3. Запознаване на персонала с бюджета на годината.

Срок: 07.01.2026 г.

Отг. Дир. и учителките

АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Текущи проверки на хранителните продукти в склада и документите на домакина.

Срок: постоянен

Отг. Директора

Месец Ф Е В Р У А Р И

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Обмяна на педагогически опит.

1. Да се проучи педагогическия опит за провеждане на ситуации в смесена група със сродни детски градини.

Срок: 09.02.2026г.

Отг.: Директора

2. Обсъждане на план – сценарий за пролетните празници.

3 Седмица на отворените врати – „Мартенска работилничка” с участието на родители.

Срок: 27.02.2026 г.

Отг. Учи́тели́ките

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Беседа с помощния персонал – „Насоки за опазване здравето на децата, съобразено с възрастовите особености“.

Срок: 20.02.2026 г.

Отг.: Медиц. сестра

II. Работа с родители.

1. Провеждане на среща с родителите по актуални въпроси.

2. Беседа-„Детската градина и семейството за правилното възпитание на децата“.

Срок: 27.02.26 г.

Отг.: Директора

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Проверка на документацията на домакина.

2. Проверка на пробите за храна.

3. Постоянен контрол – присъствието на децата.

4. Да се направи кът за апостола на свободата- Васил Левски.

Срок: 16.02.26 г.

Отг.: Директора

Месеи МАРТ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Практикум.

1. Сръчни ръце – изработване подаръци за празника на мама.

Срок: 04.03.26г.

Отг.: Учителката

2. Консултация – по възникнали въпроси във връзка с обучението на децата.

Отг. Директора

Учителките

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Педагогическо съвещание.

1. Оценка на проведените тържества.

Срок: 12.03.26 г

Отг: Директора и
учителките

II. Хигиена и здравеопазване:

1. С цел да не се допускат заразни заболявания в детската градина да се провежда ежедневен филтър от учителките.
2. Да се поддържа нормална температура и приток на чист въздух.

Срок: постоянен

Отг. Учителите и лелите

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I. Пролетно почистване на сградата и двора.

II. Проверка за качеството на храната в детската градина.

Срок: постоянен:

Отг.: Директора; пом. персонал

Месец А П Р И Л

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Квалификация и актуални проблеми- Безопасност на движението по пътищата.2г.

Отг.:Директора

II.Педагогически контрол.

1.Частична проверка: „ Овладяване на учебния материал от децата и подготовката им за училище“.

Срок: 22.04.26 г.

Отг.Директора

III.Вътрешно-открити моменти:

1. Организация и провеждане на дидактични игри в смесена група.

Срок:24.04.26г.

Отг.:Директора

ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Екскурзия до близката гора /парк по-случай седмицата на гората –изграждане на екологична култура у децата.

Срок: 10.04.26г.

Отг.:Учителката

II.Хигиена и здравеопазване.

1.Беседа с персонала на тема – „Детето от предучилищна възраст и проблемите за опазване на околната среда“.

Срок:28.04.26г.

Отг.:Директора

АДМИНИСТРАТИВНА ОТГОВОРНОСТ

I.Подрязване на клоните и освежаване на двора на ДГ.

II.Периодичен инструктаж на персонала.

Срок: 15.04.26 г.

Отг.:Директора;пом.персонал

Месец МАЙ

ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I.Педагогически съвет

1.Отчитане резултатите от проведените тестове за изходно ниво.

2.Доклад – анализ за дейността на ДГ през учебната 2025/2026 г.

Срок: 27.05.26 г.

Отг:Директора и

Учителките

II. Производствено съвещание:

1. Приемане на план-сценарий за тържеството по случай изпращане на подлежащите за първи клас, както и за 1-ви юни – ден на детето.

2. Уточняване графика за летния ремонт .

Срок: 15.05.26г

Отг.: Директора

III. Консултация – Насоки за провеждане на лятната работа и закаляването на децата.

Срок: 29.05.26г.

Отг.: Директора; Учителката

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I. Работа с родители

1. Тема: „Тържествен концерт съвместно с родителите по случай изпращането на децата от подготвителната група в детската градина за първи клас”.

Срок: 30.05.26г.

Отг.: Директора; Учителката

АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

I. Обсъждане на плана за текущи ремонти на сградата на ДГ през летните месеци и приемане план за лятната работа.

II. Проверка документацията и склада на домакина.

III. Прием на нови деца.

IV. Да се поддържа текуща хигиена в детската градина през летния период.

Срок: 30.05.26г.

Отг.: Директора

**ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАЙМОДЕЙСТВИЕТО С ОСНОВНИТЕ
ФАКТОРИ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВО,
БИЗНЕС СРЕДИ И**

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

1. Приобщаване на родители към проблемите на ДГ.
2. Утвърждаване на достойни позиции на ДГ в общественото пространство.
3. Приобщаване на бизнес средите към проблемите и нуждите на ДГ.
4. Съвместна работа с културните институции в село – читалището и кметството.